Beleidsplan
Veiligheid & Gezondheid

Kinderopvang De Toverdroom

mei 2026 – mei 2027
Kinderopvang De Toverdroom

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
Introductie 4
2 Missie, visie en doel 5
Onze missie 5
Onze visie op veiligheid 5
Ons doel 5
Belangrijk 5
3 Werkwijze en borging beleidsplan 6
Ontwerpen van beleidsstukken, protocollen, werkwijze en bolletjeslijsten 6
Communicatie 6
Kindplanner-app 6
Actueel houden beleidsplan veiligheid en gezondheid 6
4 Grote risico's 7
Fysieke veiligheid 7
Sociale veiligheid 10
Gezondheid 11
5 Omgang met kleine risico's 13
6 Risico-inventarisatie 15
Deuren 15
Garderobe 15
Wandcontactdozen 15
Wanden 16
Radiatoren 16
Verlichting 16
Rol van de GGD 16
7 Thema's uitgelicht 17
a. Grensoverschrijdend gedrag 17
b. Vierogenprincipe 17
c. Achterwachtregeling 18
8 EHBO 18
Ongeval 18
Ontruimingsplan 19
Brandrisico's 19
9 Beleidscyclus 20
a. Beleidscyclus 20
b. Plan van aanpak met te nemen maatregelen 20
c. Hoe worden maatregelen geëvalueerd? 21

10 Communicatie en afstemming intern en extern 21
Intern 21
Semi-intern 21
Extern 21
11 Ondersteuning en melding van klachten 22
Klachtenregeling De Toverdroom 22
Interne route 22
Externe route 22
Bijlage 1 24
Jaarkalender VVE 24

Versie 1 vastgesteld door directie	12-2020
2de versie	12-2022
3de versie	12-2023
4de versie	12-2024
5de versie	12-2025
6de versie	05-2026

1 Inleiding

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang De Toverdroom. Kinderopvang De Toverdroom waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde manier, volgens de wettelijke voorschriften. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn wij gaan kijken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Jaarlijks vinden risico-inventarisaties plaats dit vind plaats in de maand februari (de planning is terug te vinden in de jaarplanning van de VVE coach) op alle locaties en wordt er geëvalueerd of de maatregelen om veiligheid en gezondheid te waarborgen nog afdoende zijn. Dit doen we door middel van het invullen van de bolletjeslijsten. Zo niet, dan wordt er in teamoverleg gekeken hoe bepaalde situaties en/of risico's kunnen worden verbeterd. Deze teamoverleggen worden genotuleerd. Maatregelen worden toegevoegd aan de pedagogische werkplannen van de betreffende locatie(s).

Voor zowel veiligheid als gezondheid hanteren wij passende ***protocollen***. In de jaar kalender staat beschreven welke protocollen wanner besproken worden. Zie bijlage. Deze protocollen worden jaarlijks besproken en indien nodig aangepast. Iedere nieuwe werknemer wordt gewezen op het bestaan van de protocollen. De protocollen zijn terug te vinden op een afgeschermd deel van de website.

Jaarlijks vindt er een GGD-controle plaats, waarbij ook deze twee zaken een belangrijke plaats innemen. De inspectierapporten staan op onze website ter inzage. Ook onze veiligheids- en gezondheidsprotocollen kunt u te allen tijde inzien.

De directeur is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Onze pedagogisch beleidsmedewerker zit toe op de inhoud van het beleid en is verantwoordelijk voor het updaten ervan. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan overleg vindt iedere 6 weken plaats. Deze worden aangedragen door de pedagogisch beleidsmedewerker die hiervoor een jaarplanning heeft opgesteld. Op deze manier blijven wij continu in gesprek over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel

Onze missie
Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:
- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie op veiligheid
Kinderopvang De Toverdroom staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. We werken vanuit ons hart en gevoel en proberen een sfeer te creëren die veilig en vertrouwd is, zodat een kind zich snel op zijn gemak voelt bij ons. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel
Vanuit de Wet kinderopvang en de Wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:
1) Het bewustzijn van mogelijke risico's.
2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's.
3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Belangrijk
Wij geven het kind mee aan de ouder(s)/verzorger(s), niet aan anderen. Bij gescheiden ouder(s)/verzorger(s) geven wij het kind mee aan de ouder/verzorger belast met het formele toezicht. Mocht er iemand anders het kind (eenmalig) komen ophalen, dan horen wij dit graag van tevoren. Alleen dan kunnen wij verantwoord handelen als het erom gaat kinderen aan derden mee te geven.

De voordeuren van de locaties van de kinderdagverblijven en PO zijn tussen de haal- en brengtijden zo veel mogelijk gesloten. Ouder(s)/verzorger(s)/ophalers dienen aan te bellen en de deur wordt voor hen geopend. Op sommige BSO-locaties waar men niet direct in zicht zit van de voordeur geldt dit ook.

3 Werkwijze en borging beleidsplan

De volgende werkwijze wordt aangehouden met betrekking tot de borging en communicatie omtrent het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Jaarlijks wordt het beleidsplan geactualiseerd en opnieuw verspreid aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige volwassenen en ouder(s)/verzorger(s).

Ontwerpen van beleidsstukken, protocollen, werkwijze en bolletjeslijsten
Bij Kinderopvang De Toverdroom starten we altijd met het opstellen van beleidsstukken aan de hand van (aangepaste) wet- en regelgeving en de input vanuit de toetsingskaders. Vanuit praktijksituaties met kind(eren) en pedagogisch professional(s) en wensen van ouder(s)/verzorger(s) ontstaat nieuwe input. Afhankelijk van de omvang van de situatie kunnen wij ook kiezen om geen beleid te maken maar dit meer praktijkgericht te vertalen in een werkwijze of protocol.

Communicatie
Tijdens ieder teamoverleg worden er thema's vanuit het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid besproken door middel van protocollen die je terug kunt vinden in de jaarkalender. Na een teamoverleg worden de besproken acties uitgezet. Jaarlijks wordt het geactualiseerde Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid op de site van De Toverdroom geplaatst die voor iedereen toegankelijk is. (zie hoofdstuk 8 Beleidscyclus)

KOV net-app
Om de ouderbetrokkenheid te vergroten heeft kinderopvang De Toverdroom voor het programma KOV-net gekozen. Onderdeel daarvan is de communicatie met onze ouder(s)/verzorger(s) verder te optimaliseren. Wij willen onze ouder(s)/verzorger(s) een beter beeld geven van wat er zich afspeelt tussen het brengen en het halen van hun kind(eren). Om dit te kunnen realiseren hebben wij de KOV net-app.

De KOV net-app geeft op een overzichtelijke manier de bezetting op ieder moment in de tijd weer. Zodat je efficiënt nieuwe aanmeldingen kunt plannen of op de wachtlijst kunt zetten, maar ook direct ziet waar een mogelijke verstoring zich voordoet.

Via de app kunnen ouder(s)/verzorger(s) o.a. ziekte en vakantie van hun kind(eren) digitaal doorgeven en kunnen ze ruildagen of incidentele opvang aanvragen. Ouder(s)/verzorger(s) hebben op deze manier toegang tot alle informatie rondom hun kinderen en kunnen eenvoudig wijzigingen doorgeven. Snelle en directe communicatie wordt hierdoor heel eenvoudig.

De groepsapp zorgt ervoor dat de medewerker weet wat er speelt. Ook zien zij eventuele medische bijzonderheden, verjaardagen en nieuwe en vertrekkende kinderen. Dit alles uiteraard in een uitstekend beveiligde omgeving. Ook worden op locatie- of groepsniveau nieuwsbrieven via deze app verstuurd.

Actueel houden beleidsplan veiligheid en gezondheid
Het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid moet altijd actueel zijn. Mochten de wettelijke of wetenschappelijke kaders en inzichten m.b.t. bepaalde onderwerpen veranderen uit dit beleidsplan dan passen wij het beleidsplan aan. Als de omstandigheden bij Kinderopvang De Toverdroom veranderen, wordt het beleidsplan ook aangepast.

4 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Maar de impact van een risico kan erg groot zijn in het leven van iemand, zeker bij kinderen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- Fysieke veiligheid;
- Sociale veiligheid;
- Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. In de meeste gevallen betekent dit dat wij protocollen hebben opgesteld waar wij binnen Kinderopvang De Toverdroom mee werken. Door het volgen van deze protocollen verhogen wij de veiligheid binnen onze kinderopvang. De protocollen zijn terug te vinden op een besloten pagina op de website. Deze pagina is op verzoek in te zien. Wanneer er geen specifiek protocol is, zijn er huisregels (voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s)) en werkafspraken (voor het personeel) opgesteld waaraan gehouden en op gewezen dient te worden.

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar onze complete risico-inventarisatie die jaarlijks wordt uitgevoerd.

Fysieke veiligheid
Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte**
    - Bij de aanschaf van groot speelmateriaal en inrichting van de ruimte houden we, ook voor wat betreft de hoogte daarvan, rekening met de leeftijd van de doelgroep;
    - Het speelterrein is ingericht met speeltoestellen die passen bij de leeftijd van de kinderen. De ondergrond is, indien nodig, van materiaal die bescherming biedt tegen verwondingen en letsel bij het vallen;
    - Bij gezamenlijk gebruik van speelterreinen met de basisschool is er een apart gedeelte ingericht voor jonge kinderen;
    - Jonge kinderen spelen binnen en buiten alleen onder toezicht van pedagogisch professionals. Alle kinderen worden altijd gewezen op gevaarlijk speelgedrag;
    - De aankleedtafels, bedjes, boxen, kinderstoelen, etc. zijn ontworpen en gefabriceerd voor een langdurig, praktisch en veilig gebruik. Pedagogisch professionals weten hoe ze dit materiaal veilig moeten gebruiken;
    - Waar mogelijk wordt een grote kast, een speelhuis, etc. vastgezet aan de muur en meegenomen in controles op meubilair en materiaal;
    - Bij een speeltoestel waarbij vallen van hoogte een groot risico is, is een pedagogisch professional altijd aanwezig voor toezicht.
    - Ramen op kind hoogte die geopend kunnen worden, gaan alleen in kiepstand open of zijn op een andere manier beveiligd/afgeschermd. Er staan geen obstakels voor het raam waar een kind op kan klimmen, om het risico "uit het raam vallen" te voorkomen.

- **Verstikking**
    - Medewerkers controleren ruimten (koordjes gordijnen, koordjes speelgoedbeesten, etc.);
    - Medewerkers attenderen ouders op speelvriendelijke en veilige kleding. Zo nodig verwijderen pedagogisch professionals zelf onderdelen van kleding (lange koorden, ketting/sieraden, bretels e.d.);
    - We bieden kinderen tot circa 4 jaar druiven, cherrytomaatjes en vergelijkbaar groente en fruit in stukjes om verslikking te voorkomen;
    - Het protocol 'Veilig slapen in de Dagopvang' geeft aan hoe wij zorgen voor een veilige slaapomgeving op de dagopvang.
    - Jonge kinderen spelen binnen en buiten alleen onder toezicht van pedagogisch professionals. Kinderen worden gewezen op gevaarlijk speelgedrag;
    - Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en is veilig. Kapot speelgoed dat een risico vormt, waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) wordt vervangen of gerepareerd;
    - Klein speelgoed of materiaal met kleine onderdelen wordt, met name op combigroepen, buiten bereik van kinderen bewaard. Medewerkers zijn alert op de aanwezigheid van klein materiaal of onderdelen. We maken afspraken met kinderen over het omgaan met en opruimen van klein materiaal;
    - Spelen met klein materiaal gebeurt onder leiding, of in het zicht, van de pedagogisch professional;

- **Vergiftiging**
    - Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen;
    - Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden gebruikt buiten het bereik van kinderen opgeborgen;
    - Op de opvang worden alleen medicijnen gegeven die zijn voorgeschreven door een huisarts en enkel alleen wanneer het medicijn niet op een ander moment dan op de opvang kan worden gegeven en volgens de richtlijnen zoals beschreven in het protocol 'Toedienen medicijnen';
    - Er worden geen chemische stoffen tijdens openingsuren gebruikt, waaronder ook wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, etc.
    - In en rondom het gebouw wordt niet gerookt. Pedagogisch professionals zijn op de hoogte van de effecten van derdehands rook. Met derdehands rook bedoelen we de stoffen die tijdens het roken neerdalen in de omgeving en achterblijven, nadat een roker klaar is met roken. Kinderen en baby's lopen een groter risico derdehands rook binnen te krijgen dan volwassenen;
    - De pedagogisch professional belt, bij innemen van een giftige, gevaarlijke of onduidelijke stof, altijd het alarmnummer 112;
    - Er wordt geventileerd en extra gelucht voor een goed binnenmilieu;
    - Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben zijn indien mogelijk afgesloten;
    - We planten geen giftige planten en struiken in de tuin of binnen;
    - We wassen de handen na toiletbezoek, na het buitenspelen en voor het eten;

- **Verbranding door de zon of door hete (vloei)stoffen**
    - Hete dranken worden niet gedronken wanneer een kind op schoot zit of in de nabijheid van kinderen;
    - We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. We schenken eerst melk/water in een kop en pas daarna de hete drank of we schenken hete dranken bij het aanrecht in. Oudere kinderen die zelf hete drank drinken, zoals bijvoorbeeld een kop thee, wordt geleerd dat zij hier voorzichtig mee om moeten gaan;
    - De temperatuur van de heet waterkraan staat, waar mogelijk, niet te heet ingesteld of wordt na gebruik op koud water gezet;
    - Radiatoren waar kleine kinderen zich aan kunnen branden/bezeren, zijn voorzien van een ombouw of er wordt voor gezorgd dat kinderen zich niet kunnen branden
    - Stopcontacten die binnen handbereik zijn van kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers of interne beveiliging. Dit wordt maandelijks gecontroleerd met een controle lijst. Daarnaast voorkomen wij de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Indien niet aanwezig, zorgen wij ervoor dat na gebruik het snoer uit het stopcontact wordt gehaald.;
    - Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik van de kinderen geplaatst;
    - Bij het vieren van bijvoorbeeld een verjaardag gebruiken wij kaarsjes op batterijen. Er zijn geen lucifers en aanstekers op de opvang aanwezig. Kaarsjes worden na gebruik direct buiten bereik opgeborgen;
    - Kinderen worden indien nodig (thuis en/of op de opvang) ingesmeerd met zonnebrandcrème, ook als ze in de schaduw spelen.

- **Verdrinking**
    - Bij een uitstapje is altijd een pedagogisch professional aanwezig voor toezicht;
    - Er zijn geen uitstapjes naar zwemgelegenheden, er wordt met kinderen niet gezwommen;
    - Het gebruiken van een zwembadje op de locatie is te allen tijde onder toezicht van de pedagogisch professional.

- **Rode kruis app**
    - Elke groep heeft de rode kruisapp op de groepstelefoon staan. Zo kan iedereen bij calamiteiten deze erbij pakken;

- **Vervoer**
  Vervoer bij het verlaten van de basis/stamgroep
    - Wanneer een kind per auto vervoerd moet worden door pp’ers van De Toverdroom bij het verlaten van de eigen groep, zijn de pp’ers via Kinderopvang De Toverdroom verzekerd door middel van een inzittendenverzekering.
    - Als medewerkers met kinderen van de ene naar de andere opvanglocatie rijden, zullen de medewerkers de andere locatie op de hoogte stellen wanneer ze vertrekken om de veiligheid te borgen. Wanneer ze na een bepaalde tijd nog niet gearriveerd zijn, kunnen er acties ondernomen worden.

Voor uitstapjes binnen het kinderdagverblijf hebben wij onderstaande maatregelen:

Vervoer per auto

- Alle pedagogisch professionals die kinderen vervoeren moeten in het bezit zijn van een autoverzekering inclusief schade inzittende verzekering.
- Alle kinderen onder de 1.35 cm dienen te worden vervoerd op een goedgekeurd autostoeltje.
- Alle kinderen en ook de pedagogisch professionals zijn verplicht om een gordel te dragen tijdens het vervoeren van de kinderen.
- Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.
- De kinderen uit laten stappen op de stoep als dit mogelijk is.
- Het maximale aantal kinderen dat per auto vervoert mag worden, is afhankelijk van het aantal plaatsen die in de auto aanwezig zijn.
- Kinderen onder de 1.35 cm mogen alleen voorin op een stoeltje, als er achterin geen plaats meer is.

Vervoer per voet

- De pedagogisch professional geeft het goede voorbeeld van veilig gedrag in het verkeer en draagt zorg dat de kinderen gebruik maken van trottoirs, zebrapaden en de veiligste oversteekplaatsen.
- Kinderen lopen 2 aan 2.
- Kinderen die nog niet goed kunnen lopen worden in buggy's of bolderkar vervoerd.
- Steek de straat over zonder te rennen.

Voor de risico's bij fysieke veiligheid zijn huisregels (voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s)) en werkafspraken (voor het personeel) opgesteld om deze risico's te voorkomen. Deze staan in de pedagogische werkplannen van de locatie.
Deze staan beschreven in volgende de protocollen van de organisatie;

- Protocol Binnenruimte
- Protocol Brandveiligheid
- Protocol Seizoensgebonden risico's
- Pedagogisch beleidsplan – vervoer

Wanneer zo'n risico toch plaatsvindt weten de pedagogisch professionals door hun EHBO-opleiding hoe juist te handelen.

Sociale veiligheid
Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag**
  Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. We hebben maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en in de meldcode staan richtlijnen over wat te doen als we merken dat het toch gebeurt.

- **Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**
  We werken met de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode is inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op

basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd.
Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn op de hoogte van de meldcode, waarbij de PP'ers een training hebben gevolgd in het handelen volgens de meldcode. Het helpt hen goed te kunnen reageren bij signalen van dergelijke aard.
Tevens is er een website: www.veiligthuis.nl en een app meldcode. De app staat op alle telefoons van de groepen.

- **Vermissing**
  We hebben verschillende preventieve maatregelen genomen om vermissing van kinderen te voorkomen. Deze staan in het protocol 'Vermissing van een kind'. Ook de procedure wat te doen als een kind tijdens de opvang wordt vermist, of als een kind tijdens breng- en haaltijden op de buitenschoolse opvang wordt vermist, staat hierin vermeld.

- **Pesten**
  We hebben preventieve maatregelen genomen om pesten van kinderen te voorkomen. Deze staan in het protocol 'Pesten'. Ook de procedure wat te doen als een kind tijdens de opvang wordt gepest.

Voor deze grote risico's hebben wij binnen de organisaties protocollen opgesteld en wordt er door de pedagogisch professionals gehandeld zoals in deze protocollen is opgesteld.

Gezondheid
Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:
- Niet-hygiënisch werken
- Infectieziekten
- Zieke kinderen op de groep

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren hanteren wij diverse protocollen zoals:
- Protocol hoest- en niesdiscipline
- Protocol handhygiëne
- Protocol flesvoeding
- Protocol grieppandemie
- Protocol voeding en hygiëne
- Protocol schoonmaken en wassen
- Protocol zieke kinderen
- Protocol gezondheid en veiligheid pedagogisch professionals

Wanneer er gezien wordt dat een collega niet hygiënisch werkt of zich niet aan de protocollen houdt, wordt deze collega hierop aangesproken. Wanneer er geen verbetering optreedt in de werkhouding wordt dit doorgegeven aan de directeur. Zij neemt dan gepaste maatregelen.

Wanneer er toch infectieziekten op de kinderopvang geconstateerd worden, worden ouder(s)/verzorger(s) door middel van een mededeling op de voordeur op de hoogte gebracht welke infectieziekte er heerst of worden zij persoonlijk op de hoogte gebracht, mondeling, via app of mail

Wanneer er zieke kinderen op de groep zijn worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld en gevraagd om het kind op te halen. Oppervlakten waar het kind heeft gezeten of bijvoorbeeld heeft onder gespuugd worden schoongemaakt met in acht neming van de hygiëneregels in onze protocollen.

Een bijzonder risico is wiegendood. Ook in een kinderdagverblijf of onder de hoede van gastouders kan een baby overlijden onder het beeld van wiegendood. Helaas komt dat in Nederland enkele malen per jaar voor. Het overkomt jonge baby's relatief aanmerkelijk vaker in de kinderopvang dan in thuissituaties.

Gezien het grote aantal jonge kinderen waarvoor opvang wordt gezocht, is blijvende aandacht voor preventieve maatregelen in het algemeen en specifieke extra aandacht voor jonge baby's verstandig. Het zorgvuldig volgen van de preventieadviezen verlaagt ook in de kinderopvang het risico op wiegendood aanzienlijk, nochtans kan niemand het helemaal uitsluiten. Daarom volgen wij het protocol ‘Veilig Slapen in de Dagopvang’. Hierin staat beschreven hoe te handelen.

Wanneer er een kind levenloos in bed wordt aangetroffen:

1. wordt direct 112 gebeld;
2. wordt direct gestart met EHBO/reanimatie;
3. worden ouders/verzorgers geïnformeerd;
4. wordt de directeur geïnformeerd die de verdere zaken op zich neemt;

Alle medewerkers zijn geschoold in kinder-EHBO
Dit staat ook in het protocol ‘Veilig Slapen in de Dagopvang’.

5 Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap.

Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Het bereidt hen voor op de maatschappij. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.
Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Kinderen worden voorafgaand of tijdens het spel herinnerd aan de afspraken die we hebben gemaakt. Wij verbieden niet snel iets om te doen, maar wijzen kinderen op de gevaren en helpen hen de keuze te maken of het verstandig is dat te doen wat ze willen doen. Wij doen dit door gerichte vragen te stellen en hen na te laten denken over wat er kan gebeuren. Mocht een kind er zelf niet aan uit komen dan leggen we uit wat er zou kunnen gebeuren als ze het wel doen en dat we het daarom niet hebben dat ze op deze manier bezig zijn.

Omdat het voor de medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten.

Uiteraard grijpen wij wel in als het hier om grote gevaren gaat, of als een kind nog niet (voldoende) besef heeft wat gevaar is. Zo is het bij BSO-kinderen makkelijker aan te geven en uit te leggen dan bijvoorbeeld bij een baby of dreumes. We kijken dus ook naar de capaciteiten en het ontwikkelingsniveau van het kind.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan het schooljaar/na de grote vakantie, een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

6 Risico-inventarisatie

De wet Kinderopvang stelt als eis dat iedere kinderopvangorganisatie inzicht heeft in de risico's met betrekking tot veiligheid- en gezondheid. Dit beleid draagt hier mede tot bij.

Kinderopvang De Toverdroom gebruikt de methodes Veiligheidsmanagement en Gezondheidsmanagement van Stichting Consument en Veiligheid om te controleren of het beleid nog actueel is. Er zijn aparte versies voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang.

Ieder jaar worden de bolletjeslijsten ingevuld zodat men weer eens met een objectieve blik naar de locatie en de mogelijke risico's kijkt, want in een jaar kan er veel veranderen. Denk bijvoorbeeld maar eens aan de inrichting van de leefruimte. De methode schept voorwaarden om de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen te waarborgen. Daarnaast stimuleert de methode medewerkers en kinderen om zich zo veilig mogelijk te gedragen. De methode daagt ons uit om zelf na te denken over hoe wij vorm willen geven aan veiligheid en gezondheid.

Het uitgangspunt van de methode zijn niet de normen, maar het dagelijks gedrag van kinderen en de ongevallen zoals deze in de praktijk voorkomen. De methode wil een goede mix zijn tussen het bieden van veiligheid enerzijds en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten anderzijds.

Algemene veiligheidsafspraken met betrekking tot de ruimten waarin de opvang wordt gerealiseerd.

Deuren
Deuren op KDO-locaties hebben hoge deurklinken zodat kinderen de deuren niet open kunnen maken en het risico op beknelde vingers tussen de deur danig afneemt. Op het KDO en bij de PO zijn de deuren voorzien van kunststof strips.

De deurklinken op de BSO's zijn op kind hoogte geplaatst. Zo kunnen de kinderen zelf de deuren openmaken wat zelfredzaamheid stimuleert. Er zijn geen speciale kunststof strips aan de deuren bevestigd omdat de meeste BSO's van De Toverdroom inpandig in scholen zitten. Kinderen zijn daarom al gewend om op te letten en ervoor te zorgen dat hun vingers niet tussen de deur komen.

Buitendeuren zijn tussen haal- en brengtijden zo veel mogelijk op slot.

Glas
De ramen zijn voorzien van veiligheidsglas.

Garderobe
Onze kapstokken zijn zo veel mogelijk beschermd met een garderobebeschermer. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen zich kunnen bezeren aan de kapstokhaak.

Wandcontactdozen
Alle wandcontactdozen worden in het kinderdagverblijf voorzien van kind beveiligers of zijn hoog genoeg geplaatst. Om te voorkomen dat een kind aan een elektriciteitssnoer trekt van een apparaat worden de apparaten na gebruik door de pedagogisch professional zo hoog mogelijk opgeborgen met de snoer buiten bereik van de kinderen.

Bij de BSO zijn de wandcontactdozen niet voorzien van kind beveiligers. Naarmate kinderen ouder worden weten zij dat stopcontacten gevaar opleveren. Daarnaast leren zij op deze leeftijd verantwoord om te gaan met elektrische apparaten. Er zijn afspraken gemaakt met de BSO kinderen over de stopcontacten en de elektrische apparaten.

Afspraken met BSO kinderen
Stopcontacten zijn geen speelgoed. Wij stoppen hier geen materialen of onze vingers in. Onder begeleiding van een pedagogisch professional mogen wij zelf elektrische apparaten bedienen, zoals bijvoorbeeld de laptop.

Vloeren
Op alle locaties zijn de vloeren van goed te reinigen gladde, niet-stoffen vloerbedekking.

Wanden
De wanden in onze opvanglocaties zijn voor het grootste deel bedekt met afwasbare muurbekleding.

Radiatoren
De radiatoren in de opvanglocaties zijn zo veel mogelijk voorzien van een kap. Hierdoor wordt de kans verkleind dat kinderen met de handen klem komt zitten tussen de radiator.

Verlichting
Om te voorkomen dat kinderen of pedagogisch professionals struikelen door onvoldoende licht is er moet er altijd en overal voldoende licht aanwezig zijn. Alle lampen zijn voorzien van zogenoemde veiligheidskappen. In de huisregels staat beschreven dat er binnen niet met dingen gegooid mag worden door de kinderen.

Rol van de GGD
Onze visie op de zorg voor een veilige en gezonde omgeving wordt altijd getoetst door een GGD- inspecteur die met enige regelmaat inspecties uitvoert. Naast wettelijke regels vanuit de Arbowet en het Bouwbesluit worden vooral aanvullende regels geformuleerd door de gemeente.

Het toezicht en de handhaving wordt uitgevoerd door de GGD. De GGD wil zien wat wij aan veiligheid doen en hebben gedaan. De inspecteur toetst ons veiligheidsbeleid en kan ons - wanneer hier direct aanleiding voor is - hierop aanspreken. De toezichthouder (GGD inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van de stappen uit de methode en steekproefsgewijze controles.

De GGD-rapporten die na iedere inspectie uitgewerkt worden zijn voor iedereen terug te vinden op onze website. Ook liggen de risico-inventarisaties van veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden op de website, echter op de afgesloten pagina. Op verzoek kunnen deze inventarisaties worden getoond.

7 Thema's uitgelicht

a. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

b. Vierogenprincipe

Op de kinderdagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Zie werkplan locaties hoe er per locatie aan de vierogenprincipe gehouden wordt.

c. Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Per locatie is geregeld hoe de achterwacht is. Zie hiervoor de werkplannen per locatie. Nagenoeg alle collega's wonen (maximaal) binnen vijftien minuten reistijd van hun werklocatie.

In overleg met de directeur, die altijd telefonisch benaderd moet worden in achterwachtsituaties, wordt gekeken welke achterwachtregeling ingezet wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de beroepskracht-kind ratio.

De telefoonnummers van collega's staan in het adresboek van de eigen of locatietelefoon.

8 EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle medewerkers van Kinderopvang De Toverdroom zijn of worden geschoold in Eerste Hulp, speciaal gericht op ongelukken bij Kinderen. De diploma's zijn te vinden op een afgesloten deel van de website dat alleen via een inlog te bekijken is. Ieder anderhalf tot twee jaar wordt de herhaling gepland en uitgevoerd. Iedere collega ontvangt ook herhalingen Bedrijfshulpverlening (BHV) en oefent in ontruimingen.

Ongeval

Bij een ongeval binnen het kindercentrum zal er eerste hulp geboden worden door de pedagogisch professional(s) van de eigen groep. Wanneer het kind, tegen het einde van de opvang, opgehaald wordt door de ouder(s)/verzorger(s), worden zij altijd ingelicht over een dergelijk voorval.

Wanneer het ongeval dermate ernstig is dat er niet op een goede en adequate manier hulp geboden kan worden door de pedagogisch professionals worden allereerst de ouder(s)/verzorger(s) gebeld en bij geen gehoor het noodadres. Als er niet gewacht kan worden op de komst van de ouder(s)/verzorger(s) wordt er door een pedagogisch professional die aanwezig was bij het ongeval naar de huisarts gegaan. Wanneer nodig wordt eerst de ambulance gebeld en daarna de ouder(s)/verzorger(s).

Ontruimingsplan
Wanneer een ongeval of situatie vraagt tot ontruiming gaan wij hier toe over. Alle medewerkers van Kinderopvang De Toverdroom zijn in het bezit van een BHV-certificaat en kunnen derhalve gericht handelen in een ontruimings-situatie.

Op al onze locaties ligt een uitgeschreven ontruimingsplan. Dit plan is geschreven om een eventuele evacuatie goed te doen verlopen. Op de BSO-locaties van De Toverdroom betekent dit dat wij de ontruimingsprocedure van de scholen volgen omdat wij daar inpandig zitten. Dit geldt tevens voor de peuter- en babygroep van locatie Dongen en de peutergroep van locatie 's Gravenmoer. Na schooltijd of tijdens de schoolvakanties wordt een eigen ontruimingsprocedure gehanteerd vanuit het ontruimingsplan.
Locatie Raamsdonk en de babygroep van locatie 's Gravenmoer hebben een eigen ontruimingsplan daar zij niet inpandig van scholen zitten. Tijdens de ontruiming nemen de pedagogisch professionals de kinderen mee naar buiten, tezamen met de benodigde kindgegevens (op telefoon of chromebook/laptop). Het streven is om minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening te houden. Aan het einde van zo'n oefening wordt er een verslag gemaakt met verbeterpunten.

Brandrisico's

Afspraken m.b.t. brandrisico's
- De nooduitgangen aan de buitenzijde zijn voorzien van de aanduiding 'nooddeur vrijhouden of 'nooduitgang'.
- Het ontruimingsplan is goedgekeurd door de lokale brandweer
- Het personeel krijgt instructies zodat het op de hoogt is van de procedures, instructies en taken bij calamiteiten.

Brandpreventie voorzieningen
Om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen moeten in het pand een aantal brandpreventieve voorzieningen aanwezig zijn:
- Vluchtwegen
- Goed begaanbare nooduitgangen
- Noodverlichting en vluchtwegaanduiding.

Deze hebben tot doel, wanneer zich een calamiteit voordoet, de aanwezige personen snel en kalm naar een veilige plaats te leiden.

Blusmiddelen
- De brandslanghaspels en draagbare blustoestellen dienen altijd direct bereikbaar en voor direct gebruik gereed te staan.
- De aanwezige brandblusmiddelen dienen 1x per jaar op de goede werking te worden gecontroleerd. Als bewijs hiervan dient een keuringsbewijs aanwezig te zijn.

Nood- en transparantverlichting
- Noodverlichting treedt automatisch in werking, zodra de stroom uitvalt of wanneer kabels doorbranden of smelten als gevolg van kortsluiting. Noodverlichting zorgt ervoor dat men snel en veilig een weg kan vinden bij het verlaten van het pand.
- Transparantverlichting (bewegwijzering) zorgt ervoor dat men bij een calamiteit in korte tijd, via een veilige weg, het pand kan verlaten.

Eisen nood- en transparantverlichting

- Versieringen mogen nooit het zicht op de aanwezige nood- en transparantverlichting belemmeren.
- De transparantverlichting moet branden gedurende de tijd dat er personen aanwezig zijn.

Versiering

Versiering maakt feestelijk, maar het kan een extra risico inhouden als je brandbare materialen gebruikt.

Aandachtspunten versieringsmateriaal

- Goede versiering is moeilijk ontvlambaar. Het KEMA-keurmerk (of NEN 6064 of NEN-EN 13501-1) geeft aan dat de versiering brandveilig is. Dit staat vermeld op de verpakking.
- Hang versieringen zo op dat niemand er tegenaan of onderdoor kan lopen.
- Rondom de versieringen moet minimaal 50 centimeter vrijgehouden worden van spots en andere warm wordende apparatuur, waarvan de oppervlaktetemperatuur meer dan 80 graden Celsius bedraagt.
- Zorg ervoor dat versieringen niet in aanraking kunnen komen met verlichting en apparaten die warm worden.
- Hang versieringen op met ijzerdraad, dan valt het bij brand niet snel naar beneden. Plafonversiering moet zo zijn aangebracht, dat zij buiten bereik hangt. Dit bereik je door de versiering op tenminste 2,50 m hoogte aan te brengen.
- Gebruik geen natuurlijk (dennen)groen want dit is zeer brandbaar.

Bron: Brandweer- https://www.brandweer.nl/brandveiligheid/feestversiering

9 Beleidscyclus

a. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we wanneer er weer een uitgebreide risico-inventarisatie nodig is. We gebruiken hiervoor de bolletjeslijsten van Consument en Veiligheid en ga na of de ingevulde antwoorden nog passend zijn. Binnen het locatieteam wordt de uitkomst besproken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een plan van aanpak. De pedagogisch beleidsmedewerker binnen Kinderopvang De Toverdroom bewaakt de voortgang hier van.

De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

b. Plan van aanpak met te nemen maatregelen

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie kunnen er een aantal actiepunten uit komen die op de (lokale of team) agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Hieruit volgt een plan van aanpak: zaken worden genoteerd die aanpassing nodig hebben en welke aanpassing dit is. Verder wordt er in het plan van aanpak gezet wie verantwoordelijk is voor de aanpassing en wanneer de streefdatum van realisatie is.

Acties worden ondernomen door de verantwoordelijke persoon of laat deze door derden uitvoeren.

c. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

10 Communicatie en afstemming intern en extern

Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Wij geven bij nieuwe medewerkers ook altijd aan dat ze vooral vragen mogen stellen.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Semi-intern

In een aantal gevallen zitten wij met onze locaties in gehuurde ruimten. Wanneer een maatregel ook de verhuurder treft, geven we dit aan de betrokken partij door. En wanneer de verhuurder een nieuwe maatregel heeft om de veiligheid te bevorderen, nemen wij deze maatregel over in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

Extern

Tijdens het intakegesprek berichten we ouder(s)/verzorger(s) over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouder(s)/verzorger(s) direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid en kunnen zij meteen hun eventuele vragen hieromtrent stellen.

Wanneer er extra informatie is voor de ouder(s)/verzorger(s) om te weten met betrekking tot veiligheid en gezondheid, wordt deze middels een nieuwsbrief verspreid of door een mailing via de app KOV-net.

11 Ondersteuning en melding van klachten

Klachtenregeling De Toverdroom

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder/verzorger een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder/verzorger zelf om tot een oplossing te komen. Heeft men een klacht, dan vragen we deze bespreekbaar te maken. Wij willen een klacht graag oplossen.

We hebben op de Toverdroom de volgende procedures:

Interne route

Stap 1 – Bespreek de klacht
Bespreek uw klacht eerst met de betrokken pedagogisch professional. Vaak kan een klacht direct worden opgelost.

Stap 2 – Dien een formele klacht in
Komt u er samen niet uit, dan kunt u schriftelijk of per e-mail een klacht indienen bij de directie. U ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging.

Stap 3 – Interne afhandeling
De directie onderzoekt de klacht zorgvuldig en houdt u op de hoogte. De klacht wordt in principe binnen 6 weken afgehandeld. Indien meer tijd nodig is, kan deze termijn gemotiveerd eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

Stap 4 – Registratie
Alle klachten worden geregistreerd inclusief datum ontvangst, aard van de klacht, afhandeling en afsluitdatum.

Stap 5 – Geschillencommissie Kinderopvang
Wanneer u niet tevreden bent over de afhandeling of wanneer behandeling uitblijft, kunt u uw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Indien de klacht niet intern bespreekbaar is, kunt u rechtstreeks contact opnemen met de commissie.

Stap 6 – Bijzondere situaties
Klachten over veiligheid, kwaliteit of de directie worden onafhankelijk behandeld of rechtstreeks doorgeleid indien nodig.

Externe route

Kinderopvang De Toverdroom is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit betekent dat een ouder/verzorger met een klacht jegens ondernemer / leidinggevende / medewerkster die niet opgelost kan worden binnen de interne route zoals hierboven staat beschreven zich kan wenden tot deze commissie. Voordat men een klacht indient bij de Geschillencommissie, doet men er verstandig aan het Klachtenloket Kinderopvang in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst men geen gebruik te

maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kan men ervoor kiezen om de klacht of het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

Wanneer de ouder/verzorger een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Toverdroom aan deze keuze gebonden. Indien de Toverdroom een geschil aanhangig wil maken, moet de Toverdroom de ouder/verzorger/oudercommissie schriftelijk of in andere vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Toverdroom dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

Heeft u vragen over de klachtenregeling kunt u altijd bellen of mailen naar Chantal Verhoeven via 06-25226824 of info@detoverdroom.nl.

www.klachtenloket-kinderopvang.nl
www.degeschillencommissie.nl

Bijlage 1

Jaarkalender Kinderopvang

Wanneer	Activiteit	Wie	Thema	Geplande uren	
Januari	VVE-locaties bezoeken ’s Gravenmoer: Inventarisatie werkwijze, materialen, formulieren en ouderbetrokkenheid	VVE coach	VVE Wie doet wat? Observeren	VEC:	
	Pedagogisch beleid nalopen op nieuwe regelgeving en aanpassen	Pedagogisch beleidsmedewerker			
	Bespreken protocollen m.b.t. Kinderdagopvang: - Flesvoeding - Slaapgewoonten - Veilig slapen	Pedagogisch beleidsmedewerker			
	Planning coaching pedagogisch professionals opstellen	Pedagogisch coach			
Februari	VVE-locatie bezoeken Dongen: Inventarisatie werkwijze, materialen, formulieren en ouderbetrokkenheid	VVE coach	VVE Wie doet wat? Observeren	VEC:	
	Bolletjeslijsten locaties laten invullen door teams	Team	Veiligheid		
	Bespreken Meldcode	Pedagogisch beleidsmedewerker	Veiligheid		
Maart	VVE-locaties bezoeken Raamsdonk: Inventarisatie werkwijze, materialen, formulieren en ouderbetrokkenheid	VVE coach	VVE Wie doet wat? Observeren	VEC:	
	Bespreken protocollen met team: - Wennen op de kinderopvang - Overgang baby- naar peutergroep - Overgang peutergroep naar BSO Acties nav uitkomst bolletjeslijsten	Pedagogisch beleidsmedewerker Pedagogisch beleidsmedewerker			
	Ontwikkelen VVE-formulieren n.a.v. de inventarisatiegesprekken	Pedagogisch beleidsmedewerker + VVE coach			

April	Doornemen werkplannen eigen locatie en controleren	Team			
	Aanpassen werkplannen n.a.v. controle door team	Pedagogisch beleidsmedewerker			
	Individuele coachingsgesprekken voeren	VVE coach	Kwaliteit van handelen en Sensitieve responsiviteit	VEC:	
	protocol Wennen nalopen n.a.v. nieuwe regels	Pedagogisch beleidsmedewerker			
Mei	(meewerkend) coaching op de groep	VVE coach		VEC:	
	Individuele coachingsgesprekken voeren	VVE coach	Kwaliteit van handelen en Sensitieve responsiviteit	VEC:	
	Bespreken protocollen m.b.t. Hygiëne: - Handen wassen - Hoest- en niesdiscipline - Schoonmaken en wassen - Voeding en hygiëne - Toiletgebruik kinderen en gebruik verschoontafel	Pedagogisch Beleidsmedewerker			
Juni	(meewerkend) coaching op de groep	VVE coach		VEC:	
	Bespreken protocollen: - Seizoensgebonden en buitenruimte risico's - Binnenruimte - Brandveiligheid	Pedagogische beleidsmedewerker			
	Evaluatie VVE 1e helft kalenderjaar 2021 per locatie met pedagogisch professionals	VVE coach	Kwaliteit		

Juli	(meewerkend) coaching op de groep	VVE coach		VEC:
Augustus	(meewerkend) coaching op de groep	VVE coach		VEC:
	Pedagogisch beleid nalopen op nieuwe regelgeving en aanpassen	Pedagogisch beleidsmedewerker	Beleid	PBM
	Bespreken protocollen met team Algemeen: - Beroepshouding - Privacy/AVG op de werkvloer - Gezondheid en veiligheid pedagogisch professionals	Pedagogisch beleidsmedewerker		

September	Gesprekken voeren pedagogisch professionals om taakverdeling inzichtelijk te krijgen en te verdelen.	VVE coach		VEC:
	Opleidingsplan inclusief VVE 2021 opstellen	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach	Deskundigheidsbevordering	
	evaluatie opleidingsplan	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach	Evaluatie/deskundigheid-bevordering	
	Bespreken protocollen m.b.t. ziekte met team: - Zieke kinderen en medicijnen - Hoofdluis - Grieppandemie	Pedagogisch beleidsmedewerker		
Oktober	Gesprekken voeren pedagogisch professionals om taakverdeling inzichtelijk te krijgen en te verdelen.	VVE coach		VEC:
	protocollen m.b.t. Zorg om kinderen: - Aanleggen kinddossier - Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag - Opvang en begeleiding van zorgkinderen - Pesten - Vermissing van een kind - Rouwverwerking	Pedagogisch beleidsmedewerker		

November	Uitvoeren van wat men heeft geleerd op VVE-training. Beleid borging	VVE coach	Kwaliteit	VEC:
	Opstellen nieuw tarief en communiceren naar ouders	Pedagogisch beleidsmedewerker		

December	Evaluatie VVE 2e helft kalenderjaar 2021 per locatie met pedagogisch professionals	VVE coach	Kwaliteit	
	Coachingsplan volgend jaar invullen	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach		PC: PBM: VEC:
***(minstens) elke maand**	Lezen vakliteratuur en volgen wet- en regelgeving	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach		PC: PBM: VEC:
	Ondersteunen bij observaties en oudergesprekken	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach		PC: PBM: VEC:
	Bewaken van kwaliteit en signaleren van verbeter- en knelpunten	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach		PC: PBM: VEC:
	Overleg met leidinggevende en/of directie	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach		PC: PBM: VEC:
	Stuk in nieuwsbrief m.b.t. pedagogisch beleid	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach		PC: PBM: VEC:
Op aanbod	Bijwonen congres of kennissessie	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach		PC: PBM: VEC:
	Bijscholing	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker VVE coach	Kwaliteit	PC: PBM: VEC:
				PC: 116 PBM: 300 VEC: 60

Jaarkalender BSO

Wanneer	Activiteit	Wie	Geplande uren
Januari	's Gravenmoer: Inventarisatie werkwijze, materialen, formulieren en ouderbetrokkenheid	Leidingevende	
	Pedagogisch beleid nalopen op nieuwe regelgeving en aanpassen	Pedagogisch beleidsmedewerker	
	Bespreken protocollen m.b.t. kinderdagopvang met team: - Flesvoeding - Slaapkamer - Veilig slapen	Pedagogisch beleidsmedewerker	
	Planning coaching pp'ers opstellen	Pedagogisch coach	
Februari	Dongen: Inventarisatie werkwijze, materialen, formulieren en ouderbetrokkenheid	Leidingevende	
	Bolletjeslijsten locaties laten invullen door teams	Team	
	Bespreken Meldcode	Pedagogisch beleidsmedewerker	
Maart	Raamsdonk: Inventarisatie werkwijze, materialen, formulieren en ouderbetrokkenheid	Leidinggevende	
	Bespreken protocollen met team: - Wennen op de kinderopvang - Overgang baby- naar peutergroep - Overgang peutergroep naar BSO Acties nav uitkomst bolletjeslijsten	Pedagogisch beleidsmedewerker Pedagogisch beleidsmedewerker	
	Ontwikkelen VVE-formulieren n.a.v. de inventarisatiegesprekken	Pedagogisch beleidsmedewerker + Leidinggevende	
April	Doornemen werkplannen eigen locatie en controleren	Team	
	Aanpassen werkplannen n.a.v. controle door team	Pedagogisch beleidsmedewerker	
	Individuele coaching gesprekken voeren	Leidinggevende	
	protocol Wennen nalopen n.a.v. nieuwe regels	Pedagogisch beleidsmedewerker	

Mei	(meewerkend) coaching op de groep	Pedagogische coach	
	Individuele coaching gesprekken voeren	Pedagogische coach	
	Bespreken protocollen m.b.t. hygiëne met team: - Handen wassen - Hoest- en niesdiscipline - Schoonmaken en wassen - Voeding en hygiëne - Toiletgebruik kinderen en gebruik verschoontafel	Pedagogisch Beleidsmedewerker	
Juni	(meewerkend) coaching op de groep	Pedagogische coach	
	Bespreken protocollen met team: - Seizoensgebonden en buitenruimte risico's - Binnenruimte - Brandveiligheid	Pedagogische beleidsmedewerker	

Juli	(meewerkend) coaching op de groep	Pedagogische coach		VEC:
Augustus	(meewerkend) coaching op de groep	Pedagogische coach		VEC:
	Pedagogisch beleid nalopen op nieuwe regelgeving en aanpassen	Pedagogisch beleidsmedewerker	Beleid	PBM
	Bespreken protocollen met team Algemeen: - Beroepshouding - Privacy/AVG op de werkvloer - Gezondheid en veiligheid pedagogisch professionals	Pedagogisch beleidsmedewerker		
September	Gesprekken voeren pp'ers om taakverdeling inzichtelijk te krijgen en te verdelen.	Leidinggevende		VEC:
	Opleidingsplan	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende	Deskundigheidsbevordering	
	evaluatie opleidingsplan	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende	Evaluatie/deskundigheid-bevordering	
	Bespreken protocollen m.b.t. ziekte met team: - Zieke kinderen en medicijnen - Hoofdluis - Grieppandemie	Pedagogisch beleidsmedewerker		
Oktober	Gesprekken voeren pp'ers om taakverdeling inzichtelijk te krijgen en te verdelen.	Leidinggevende		
	protocollen m.b.t. zorg om kinderen met team: - Aanleggen kinddossier - Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag - Opvang en begeleiding van zorgkinderen - Pesten - Vermissing v/e kind - Rouwverwerking	Pedagogisch beleidsmedewerker		

November				
	Opstellen nieuw tarief en communiceren naar ouders	Leidinggevende/directie		

December				
	Coachingsplan volgend jaar invullen	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende		PC: PBM: VEC:
***(minstens) elke maand**	Lezen vakliteratuur en volgen wet- en regelgeving	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende		PC: PBM: VEC:
	Ondersteunen bij observaties en oudergesprekken	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende		PC: PBM: VEC:
	Bewaken van kwaliteit en signaleren van verbeter- en knelpunten	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende		PC: PBM: VEC:
	Overleg met leidinggevende en/of directie	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende		PC: PBM: VEC:
	Stuk in nieuwsbrief m.b.t. pedagogisch beleid	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende		PC: PBM: VEC:
Op aanbod	Bijwonen congres of kennissessie	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende		PC: PBM: VEC:
	Bijscholing	Pedagogisch coach Pedagogisch beleidsmedewerker Leidinggevende	Kwaliteit	PC: PBM: VEC:
				PC: 164 PBM: 300