

Reglement oudercommissie Kinderopvang De Toverdroom

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders inspraak kunnen uitoefenen bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang (Wk) stelt een oudercommissie verplicht in ieder kindercentrum of gastouderbureau en geeft die oudercommissie een adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Van de eisen in de Wet kinderopvang mag niet neerwaarts worden afgeweken. Wel staat het individuele aanbieders van kinderopvang vrij om meer te regelen.

Het reglement van de oudercommissie wordt vastgesteld door de houder. Wijziging van het reglement behoeft de instemming van de oudercommissie (art. 59 Wk).

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	rechtsvorm of organisatievorm waaronder één of meer en/of gastouderbureaus vallen;
Houder:	degene die een kindercentrum exploiteert;
Kindercentrum:	een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;
Beroepskracht:	degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Stamgroep:	een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de kinderopvangorganisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert. Door de houder kan ook een ander persoon worden aangewezen binnen de organisatie als contactpersoon van het kindercentrum voor de oudercommissie.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. de belangen van de kinderen van het kindercentrum waaraan de oudercommissie is verbonden zo goed mogelijk te behartigen;
2. de ouders van de hiervoor in het eerste lid genoemde kinderen te vertegenwoordigen en hun belangen te behartigen bij de directie en het bestuur van het kindercentrum; en
3. de houder te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

3. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders als omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (art. 58, lid 2 Wk).
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
3. Personeelsleden, leden van het bestuur, leden van de raad van toezicht en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (art. 58, lid 3 Wk).
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
5. Bij de samenstelling van de oudercommissie wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

Alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie, dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
4. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet wordt uitgereikt.
5. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
6. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
7. Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij de ouders het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders het vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen, indien het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
8. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (art. 58, lid 4 Wk) en legt deze schriftelijk vast in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissies voorafgaand en schriftelijk (conform art. 60, lid 1 Wk) in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a) de wijze waarop de houder uitvoering geeft aan het kwaliteitsbeleid met betrekking tot
 - a. het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - b. de groepsgrootte;
 - c. de opleidingseisen van de beroepskrachten;
 - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- b) pedagogisch beleidsplan;
- c) voedingsaangelegenheden;
- d) de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- e) de openingstijden;
- f) vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van leden van de klachtencommissie
- g) de wijziging van de prijs van kinderopvang;

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3)

8. Adviestraject

1. (in het geval een centrale oudercommissie functioneert): De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
3. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de invulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarover de oudercommissie het adviesrecht heeft (art. 60, lid 3 Wk). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in. Tenminste eenmaal per jaar krijg de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over d het beleid dat op het kindcentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 a t/m g genoemde onderwerpen, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht gemandateerd is aan de centrale oudercommissie.
4. De houder kan slechts afwijken van een advies van de oudercommissie, indien hij schriftelijke en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (art. 60, lid 2 Wk).
5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet wordt gevolgd.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a) fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b) heeft de bevoegdheid de houder drie keer per jaar, of zoveel vaker als in onderling overleg wordt overeengekomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c) kan het GGD-inspectierapport opvragen bij de houder;
- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de houder over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- e) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- g) heeft de bevoegdheid om leden van de centrale oudercommissie te raadplegen of informeren;
- h) zorgt voor een goede communicatie met de centrale oudercommissie;
- i) heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal oudercommissies een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de centrale oudercommissie aan de orde te stellen.

10 Facilitering oudercommissie

- 1) De houder faciliteert de oudercommissie via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
- 2) De houder stelt een bedrag naar rato beschikbaar voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.
 - algemene voortgang

11. Geheimhouding

Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.

Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- a) Wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
- b) Wanneer de oudercommissie verzoekt om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
- 3) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding is verbonden.

12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de voorafgaande instemming van de oudercommissie (art. 59, lid 5 Wk).

Handtekening voorzitter oudercommissie Handtekening houder

Datum:

Datum: