



# **Beleid Veiligheid & Gezondheid**

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Missie, visie en doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>11</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	11
6.3	Achterwachtingregeling	12
<b>7</b>	<b>EHBO</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>15</b>
8.1	Beleidscyclus	15
8.2	Plan van aanpak met te nemen maatregelen	15
8.3	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	15
<b>9</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>17</b>

# 1 Inleiding

## Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang De Toverdroom. Kinderopvang De Toverdroom waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde manier, volgens de wettelijke voorschriften. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn wij gaan kijken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Jaarlijks vinden risico-inventarisaties plaats op alle locaties en wordt er geëvalueerd of de maatregelen om veiligheid en gezondheid te waarborgen nog afdoende zijn. Dit doen we door middel van het invullen van de bolletjeslijsten. Zo niet, dan wordt er in teamoverleg gekeken hoe bepaalde situaties en/of risico's kunnen worden verbeterd. Deze teamoverleggen worden genotuleerd. Maatregelen worden toegevoegd aan de pedagogische werkplannen van de betreffende locatie(s).

Voor zowel veiligheid als gezondheid hanteren wij passende **protocollen**. Deze protocollen worden jaarlijks besproken en indien nodig aangepast. Iedere nieuwe werknemer wordt gewezen op het bestaan van de protocollen. De protocollen zijn terug te vinden op een afgeschermd deel van de website.

Jaarlijks vindt er een GGD-controle plaats, waarbij ook deze twee zaken een belangrijke plaats innemen. De inspectierapporten staan op onze website ter inzage. Ook onze veiligheids- en gezondheidsprotocollen kunt u te allen tijde inzien.

Chantal Verhoeven is als directeur eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Onze pedagogisch beleidsmedewerker Judith Noordanus zit toe op de inhoud van het beleid en is verantwoordelijk voor het updaten ervan. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Deze worden aangedragen door de pedagogisch beleidsmedewerker die hiervoor een jaarplanning heeft opgesteld. Op deze manier blijven wij continu in gesprek over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## 2 Missie, visie en doel

### **Onze missie:**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Onze visie op veiligheid:**

Kinderopvang De Toverdroom staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. We werken vanuit ons hart en gevoel en proberen een sfeer te creëren die veilig en vertrouwd is, zodat een kind zich snel op zijn gemak voelt bij ons. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en spelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Ons doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### **Belangrijk**

Wij geven het kind mee aan de ouder/verzorger, niet aan anderen. Bij gescheiden ouders geven wij het kind mee aan de ouder belast met het formele toezicht. Mocht er iemand anders het kind (eenmalig) komen ophalen, dan horen wij dit graag van te voren. Alleen dan kunnen wij verantwoord handelen als het erom gaat kinderen aan derden mee te geven.

De voordeuren van de locaties van de kinderdagverblijven en POP zijn tussen de haal- en brengtijden zo veel mogelijk gesloten. Ouders/ophalers dienen aan te bellen en de deur wordt voor hen geopend. Op sommige BSO-locaties waar men niet direct in zicht zit van de voordeur geldt dit ook.

### 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Maar de impact van een risico kan erg groot zijn in het leven van iemand, zeker bij kinderen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. In de meeste gevallen betekent dit dat wij protocollen hebben opgesteld waar wij binnen Kinderopvang De Toverdroom mee werken. Door het volgen van deze protocollen verhogen wij de veiligheid binnen onze kinderopvang. De protocollen zijn terug te vinden op een besloten pagina op de website. Deze pagina is op verzoek in te zien. Wanneer er geen specifiek protocol is, zijn er huisregels (voor de kinderen en ouders) en werkafspraken (voor het personeel) opgesteld waaraan gehouden en op gewezen dient te worden.

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar onze complete risico-inventarisatie die jaarlijks wordt uitgevoerd.

#### **Fysieke veiligheid**

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding door de zon of door hete (vloei)stoffen
- Verdrinking

Voor de risico's bij fysieke veiligheid zijn huisregels (voor de kinderen en ouders) en werkafspraken (voor het personeel) opgesteld om deze risico's te voorkomen. Deze staan in de pedagogische werkplannen van de locatie.

Wanneer zo'n risico toch plaatsvindt weten de pm'ers door hun EHBO-opleiding hoe juist te handelen.

#### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing
- Pesten

Voor deze grote risico's hebben wij binnen de organisaties protocollen opgesteld en wordt er door de pm'ers gehandeld zoals in deze protocollen is opgesteld.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Niet-hygiënisch werken
- Infectieziekten
- Zieke kinderen op de groep

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren hanteren wij diverse protocollen zoals hoest- en niesdiscipline, handhygiëne en (fles)voeding en hygiëne en schoonmaak-protocollen. Wanneer er gezien wordt dat een collega niet hygiënisch werkt of zich niet aan de protocollen houdt, wordt deze collega hierop aangesproken. Wanneer er geen verbetering optreedt in de werkhouding wordt dit doorgegeven aan de directeur. Zij neemt dan gepaste maatregelen.

Wanneer er toch infectieziekten op de kinderopvang geconstateerd worden, worden ouders door middel van een mededeling op de voordeur op de hoogte gebracht welke infectieziekte er heerst of worden zij persoonlijk op de hoogte gebracht, mondeling, via app of mail

Wanneer er zieke kinderen op de groep zijn worden de ouders gebeld en gevraagd om het kind op te halen. Oppervlakten waar het kind heeft gezeten of bijvoorbeeld heeft onder gespuugd worden schoongemaakt met in acht neming van de hygiëneregels in onze protocollen.

Een bijzonder risico is wiegendood. Ook in een kinderdagverblijf of onder de hoede van gastouders kan een baby overlijden onder het beeld van wiegendood. Helaas komt dat in Nederland enkele malen per jaar voor. Het overkomt jonge baby's relatief aanmerkelijk vaker dan in thuissituaties.

Gezien het grote aantal jonge kinderen waarvoor opvang wordt gezocht, is blijvende aandacht voor preventieve maatregelen in het algemeen en specifieke extra aandacht voor jonge baby's verstandig. Het zorgvuldig volgen van de preventieadviezen verlaagt ook in de kinderopvang het risico op wiegendood aanzienlijk, nochtans kan niemand het helemaal uitsluiten. Daarom volgen wij het protocol Veilig Slapen. Hierin staat beschreven hoe te handelen.

Wanneer er een kind levenloos in bed wordt aangetroffen wordt er eerst contact opgenomen met de directeur die vervolgens de verdere zaken hieromtrent op zich neemt. Dit staat ook in het protocol Veilig Slapen.

## 4 Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap.

Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Het bereidt hen voor op de maatschappij. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Kinderen worden voorafgaand of tijdens het spel herinnerd aan de afspraken die we hebben gemaakt. Wij verbieden niet snel iets om te doen, maar wijzen kinderen op de gevaren en helpen hen de keuze te maken of het verstandig is dat te doen wat ze willen doen. Wij doen dit door gerichte vragen te stellen en hen na te laten denken over wat er kan gebeuren. Mocht een kind er zelf niet aan uit komen dan leggen we uit wat er zou kunnen gebeuren als ze het wel doen en dat we het daarom niet hebben dat ze op deze manier bezig zijn.

Omdat het voor de medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten.

Uiteraard grijpen wij wel in als het hier om grote gevaren gaat, of als een kind nog niet (voldoende) besef heeft wat gevaar is. Zo is het bij BSO-kinderen makkelijker aan te geven en uit te leggen dan bijvoorbeeld bij een baby of dreumes. We kijken dus ook naar de capaciteiten en het ontwikkelingsniveau van het kind.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan het schooljaar/na de grote vakantie, een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.



## 5 Risico-inventarisatie

De wet Kinderopvang stelt als eis dat iedere kinderopvangorganisatie inzicht heeft in de risico's met betrekking tot veiligheid- en gezondheid. Dit beleid draagt hier mede tot bij.

Kinderopvang De Toverdroom gebruikt de methodes Veiligheidsmanagement en Gezondheidsmanagement van Stichting Consument en Veiligheid om te controleren of het beleid nog actueel is. Er zijn aparte versies voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang.

Ieder jaar worden de bolletjeslijsten ingevuld zodat men weer eens met een objectieve blik naar de locatie en de mogelijke risico's kijkt, want in een jaar kan er veel veranderen. Denk bijvoorbeeld maar eens aan de inrichting van de leefruimte. De methode schept voorwaarden om de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen te waarborgen. Daarnaast stimuleert de methode medewerkers en kinderen om zich zo veilig mogelijk te gedragen. De methode daagt ons uit om zelf na te denken over hoe wij vorm willen geven aan veiligheid en gezondheid.

Het uitgangspunt van de methode zijn niet de normen, maar het dagelijks gedrag van kinderen en de ongevallen zoals deze in de praktijk voorkomen. De methode wil een goede mix zijn tussen het bieden van veiligheid enerzijds en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten anderzijds.

### **Algemene veiligheidsafspraken met betrekking tot de ruimten waarin de opvang wordt gerealiseerd.**

#### ***Deuren***

Deuren op KDO-locaties hebben hoge deurklinken zodat kinderen de deuren niet open kunnen maken en het risico op beknelde vingers tussen de deur danig afneemt. Op het KDO en bij de POP zijn de deuren voorzien van kunststofstrips.

De deurklinken op de BSO's zijn op kindhoogte geplaatst, Zo kunnen de kinderen zelf de deuren openmaken wat zelfredzaamheid stimuleert. Er zijn geen speciale kunststofstrips aan de deuren bevestigd omdat de meeste BSO's van De Toverdroom in pandig in scholen zitten. Kinderen zijn daarom al gewend om op te letten en ervoor te zorgen dat hun vingers niet tussen de deur komen.

Buitendeuren zijn tussen haal- en brengtijden zo veel mogelijk op slot.

#### ***Glas***

De ramen zijn voorzien van veiligheidsglas.

#### ***Garderobe***

Onze kapstokken zijn zo veel mogelijk beschermd met een garderobebeschermer. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen zich kunnen bezeren aan de kapstokhaak.

### **Wandcontactdozen**

Alle wandcontactdozen zijn geaard en voorzien van kindbeveiligers of hoog genoeg geplaatst.

Om te voorkomen dat een kind aan een elektriciteits snoer trekt en het apparaat worden de apparaten na gebruik door de PM'er zo hoog mogelijk opgeborgen met de snoer buiten bereik van de kinderen.

### **Vloeren**

Op alle locaties zijn de vloeren van goed te reinigen gladde, niet-stoffen vloerbedekking.

### **Wanden**

De wanden in onze opvanglocaties zijn voor het grootste deel bedekt met afwasbare muurbekleding.

### **Radiatoren**

De radiatoren in de opvanglocaties zijn zo veel mogelijk voorzien van een kap. Hierdoor wordt de kans verkleind dat kinderen met de handen klem komt zitten tussen de radiator.

### **Verlichting**

Om te voorkomen dat kinderen of PM'ers struikelen door onvoldoende licht is er moet er altijd en overal voldoende licht aanwezig zijn. Alle lampen zijn voorzien van zogenoemde veiligheidskappen. In de huisregels staat beschreven dat er binnen niet met dingen gegooid mag worden door de kinderen.

### **Rol van de GGD**

Onze visie op de zorg voor een veilige en gezonde omgeving word altijd getoetst door een GGD- inspecteur die met enige regelmaat inspecties uitvoert. Naast wettelijke regels vanuit de Arboret en het Bouwbesluit worden vooral aanvullende regels geformuleerd door de gemeente.

Het toezicht en de handhaving wordt uitgevoerd door de GGD. De GGD wil zien wat wij aan veiligheid doen en hebben gedaan. De inspecteur toetst ons veiligheidsbeleid en kan ons - wanneer hier direct aanleiding voor is - hierop aanspreken. De toezichthouder (GGD-inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van de stappen uit de methode en steekproefsgewijze controles.

De GGD-rapporten die na iedere inspectie uitgewerkt worden zijn voor iedereen terug te vinden op onze website. Ook liggen de risico-inventarisaties van veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden op de website, echter op de afgesloten pagina. Op verzoek kunnen deze inventarisaties worden getoond.

## 6 Thema's uitgelicht

### a. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

### b. Vierogenprincipe

Op de kinderdagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De kinderdagopvang op onze locaties De Bengels ('s Gravenmoer), de Toverfee (Raamsdonk), peuterdagopvang De Doerakken ('s Gravenmoer) en de peuteropvang en kinderdagopvang De Ukke-Pukken (Dongen) is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

De diensten van de pedagogisch medewerkers op het KDO zijn zo gepland dat zij zo min mogelijk alleen op de locatie staan.

- Er zijn altijd minstens 2 pedagogisch medewerkers in het pand op hetzelfde moment werkzaam of er zijn ouders aanwezig tijdens de haal- en brengmomenten.
- Pauzes worden genomen op momenten dat er nog andere medewerkers aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk zou zijn, wordt de pauze op de eigen locatie gehouden zodat er altijd twee volwassenen aanwezig zijn.
- Als er stagiaires (kinderopvang of helpende welzijn) beschikbaar zijn, worden deze ingezet als extra handjes en ogen.
- Het gebouw van de kinderdagopvang in 's Gravenmoer heeft grote ramen. Voorbijgangers kunnen van twee kanten binnen kijken en ons bezig zien.
- Er hangen weinig tot geen werkjes op de ramen zodat het zicht niet belemmerd wordt
- Met raamschilderingen wordt er rekening gehouden dat men nog naar binnen en buiten kan kijken.
- Bij het naar bed of toilet brengen van kinderen door een pedagogisch medewerker blijft de deur open zodat de andere pedagogisch medewerker(s) kan horen wat er gebeurt.
- Op diverse momenten van de dag lopen ouders in en uit; bij het brengen tussen 7.30 en 9.00 uur, bij het ophalen tussen 12.00 en 13.00 uur, bij het ophalen tussen 16.30 en 18.30 uur. Tijdens de peuteropvang is er ook nog een haalmoment om 12.15 uur.
- Op de locaties 's Gravenmoer (Bengels) en Raamsdonk is er een camera geïnstalleerd die via een app kan worden bekeken.

### c. **Achterwachtregeling**

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Per locatie is geregeld hoe de achterwacht is. Nagenoeg alle collega's wonen (maximaal) binnen vijftien minuten reistijd van hun werklocatie.

#### Raamsdonk KDO en BSO:

- De collega's die niet werken zijn achterwacht
- De collega's die werkzaam zijn in 's Gravenmoer zijn achterwacht

#### 's Gravenmoer KDO/PO

- De collega's van de BSO zijn achterwacht
- De collega's op de andere kinderdagopvanglocatie in 's Gravenmoer zijn achterwacht
- De collega's KDO/PO die niet werken zijn achterwacht
- De collega's in Raamsdonk zijn achterwacht

#### 's Gravenmoer BSO

- De collega's van het KDO/PO zijn achterwacht, eventueel worden BSO kinderen daar naar toe gestuurd.
- De collega's die niet werken zijn achterwacht
- De school is de tijdelijk achterwacht zijn totdat de vervangende PM'er is gearriveerd.

#### Dongen KDO, PO en BSO

- De collega's die in Raamsdonk en 's Gravenmoer werken zijn achterwacht
- De collega's wonend in Dongen zijn achterwacht
- De school is de tijdelijk achterwacht zijn totdat de vervangende PM'er is gearriveerd.

In overleg met de directeur, die altijd telefonisch benaderd moet worden in achterwachtsituaties, wordt gekeken welke achterwachtregeling ingezet wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de beroepskracht-kindratio.

Voor de BSO's geldt dat er op nagenoeg alle dagen tijdens de BSO-uren nog leerkrachten aanwezig waar wij op terug kunnen vallen. De schooldirecteuren (en eventueel leerkrachten) hebben het telefoonnummer van de directeur van de Toverdroom. In enkele gevallen hebben leerkrachten en/of schooldirecteuren de privénummers van de pm'ers.

De telefoonnummers van collega's staan in het adresboek van de eigen of locatietelefoon.

## 7 EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle medewerkers van Kinderopvang De Toverdroom zijn of worden geschoold in Eerste Hulp, speciaal gericht op ongelukken bij Kinderen. De diploma's zijn te vinden op een afgesloten deel van de website dat alleen via een inlog te bekijken is. Ieder anderhalf tot twee jaar wordt de herhaling gepland en uitgevoerd. Iedere collega ontvangt ook herhalingen Bedrijfshulpverlening (BHV) en oefent in ontruimingen.

### **Ongeval**

Bij een ongeval binnen het kindercentrum zal er eerste hulp geboden worden door de pedagogisch medewerker(s) van de eigen groep. Wanneer het kind, tegen het einde van de opvang, opgehaald wordt door de ouders, worden zij altijd ingelicht over een dergelijk voorval.

Wanneer het ongeval dermate ernstig is dat er niet op een goede en adequate manier hulp geboden kan worden door de pedagogisch medewerkers worden allereerst de ouders gebeld en bij geen gehoor het noodadres. Als er niet gewacht kan worden op de komst van de ouders wordt er door een pedagogisch medewerker die aanwezig was bij het ongeval naar de huisarts gegaan. Wanneer nodig wordt eerst de ambulance gebeld en daarna de ouders.

### **Ontruimingsplan**

Wanneer een ongeval of situatie vraagt tot ontruiming gaan wij hier toe over. Alle medewerkers van Kinderopvang De Toverdroom zijn in het bezit van een BHV-certificaat en kunnen derhalve gericht handelen in een ontruimings-situatie.

Op al onze locaties ligt een uitgeschreven ontruimingsplan. Dit plan is geschreven om een eventuele evacuatie goed te doen verlopen. Op de BSO-locaties van De Toverdroom betekent dit dat wij de ontruimingsprocedure van de scholen (of van het Ontmoetingscentrum in Raamsdonk) volgen omdat wij daar in pandig zitten. Tijdens de ontruiming nemen de pedagogisch medewerkers de kinderen mee naar buiten, tezamen met de benodigde kindgegevens (op telefoon of chromebook/laptop). Het streven is om minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening te houden. Aan het einde van zo'n oefening wordt er een verslag gemaakt met verbeterpunten.

## 8 Beleidscyclus

### a. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we wanneer er weer een uitgebreide risico-inventarisatie nodig is. We gebruiken hiervoor de bolletjeslijsten van Consument en Veiligheid en ga na of de ingevulde antwoorden nog passend zijn. Binnen het locatieteam wordt de uitkomst besproken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. De pedagogisch beleidsmedewerker binnen Kinderopvang De Toverdroom bewaakt de voortgang hier van.

De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### b. Plan van aanpak met te nemen maatregelen

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie kunnen er een aantal actiepunten uit komen die op de (lokale of team) agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Hieruit volgt een plan van aanpak: zaken worden genoteerd die aanpassing nodig hebben en welke aanpassing dit is. Verder wordt er in het plan van aanpak gezet wie verantwoordelijk is voor de aanpassing en wanneer de streefdatum van realisatie is.

Acties worden ondernomen door de verantwoordelijke persoon of laat deze door derden uitvoeren.

### c. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## 9 Communicatie en afstemming intern en extern

### Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Wij geven bij nieuwe medewerkers ook altijd aan dat ze vooral vragen mogen stellen.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

### Semi-intern

In een aantal gevallen zitten wij met onze locaties in gehuurde ruimten. Wanneer een maatregel ook de verhuurderl treft, geven we dit aan de betrokken partij door. En wanneer de verhuurder een nieuwe maatregel heeft om de veiligheid te bevorderen, nemen wij deze maatregel over in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

### Extern

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid en kunnen zij meteen hun eventuele vragen hieromtrent stellen.

Wanneer er extra informatie is voor de ouders om te weten met betrekking tot veiligheid en gezondheid, wordt deze middels een nieuwsbrief verspreid of door een mailing via het programma Kindplanner.



## 10 Ondersteuning en melding van klachten

### Klachtenregeling De Toverdroom

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Heeft men een klacht, dan vragen we deze bespreekbaar te maken. Wij willen een klacht graag oplossen.

We hebben op de Toverdroom de volgende procedures.

#### **Interne route:**

- Stap 1 Maak de klacht bespreekbaar bij de pedagogisch medewerkers. Misschien gaat het om een misverstand of kan het probleem snel verholpen worden.
- Stap 2 Als de pedagogisch medewerker de inbrenger niet met de klacht kan helpen, dan dient er een brief geschreven te worden naar de directie. De brief kan gestuurd worden naar de eigen locatie t.a.v. Chantal Verhoeven (directeur Kinderopvang De Toverdroom).
- Stap 3 Men krijgt na het indienen van een klacht altijd een bevestiging dat deze bij de directeur is binnen gekomen en in behandeling wordt genomen. Afhankelijk van de klacht wordt deze met gepaste spoed behandeld.
- Stap 4 De directeur houdt de inbrenger op de hoogte van de voortgang van het behandelen van de klacht. Men krijgt een schriftelijke terugkoppeling van binnen een week na ontvangst van de klacht bij de directeur.
- Stap 5 Mocht men binnen twee weken geen reactie krijgen op een klacht, of men is het niet eens met de afhandeling ervan, dan kan men met de klacht naar de [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) stappen.
- Stap 6 Als de klacht van dien aard is dat deze niet met de directie bespreekbaar is kan men rechtstreeks naar de geschillencommissie kunnen stappen.
- Stap 7 De klacht wordt binnen 6 weken geheel afgehandeld, voorzien van een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt. Indien de klacht gegrond is worden er binnen een afgesproken concrete termijn eventuele maatregelen gerealiseerd.

### **Externe route:**

Kinderopvang De Toverdroom staat geregistreerd bij de Stichting Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit betekent dat een ouder met een klacht jegens ondernemer / leidinggevende / medewerkster die niet opgelost kan worden binnen de interne route zoals hierboven staat beschreven zich kan wenden tot deze commissie. Voordat men een klacht indient bij de Geschillencommissie, doet men er verstandig aan het Klachtenloket Kinderopvang in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst men geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kan men ervoor kiezen om de klacht of het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Toverdroom aan deze keuze gebonden. Indien de Toverdroom een geschil aanhangig wil maken, moet de Toverdroom de ouder/oudercommissie schriftelijk of in andere vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Toverdroom dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van vornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

Heeft u vragen over de klachtenregeling kunt u altijd bellen of mailen naar Chantal Verhoeven via 06-25226824 of [info@detoverdroom.nl](mailto:info@detoverdroom.nl).

[www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

